



Política Interna de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais

VendeAI Tecnologia — Uso interno, colaboradores e parceiros

POL-VDA-03 — versão 1.0

1 Introdução

Esta Política Interna de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais estabelece diretrizes e procedimentos que todos os colaboradores, prestadores de serviço e parceiros da VendeAI Tecnologia (“VendeAI”) devem observar ao tratar dados pessoais — de clientes, colaboradores ou terceiros — no exercício de suas funções, em conformidade com a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais — LGPD).

Diferentemente da Política de Privacidade de Dados (Externa) (POL-VDA-02), que informa o titular externo sobre o tratamento de seus dados, este documento orienta internamente **como** os colaboradores devem manusear esses dados no dia a dia.

2 Referência documental

Esta política observa, entre outras normas aplicáveis:

- CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL DE 1988, Art. 5º, LXXIX — direito à proteção dos dados pessoais, inclusive nos meios digitais;
- Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais — LGPD);
- Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014 (Marco Civil da Internet);
- Política de Segurança da Informação da VendeAI (POL-VDA-01).

3 Objetivo

Assegurar que dados pessoais sejam tratados internamente de forma segura, com acesso restrito a pessoas autorizadas, coleta e retenção minimizadas ao necessário, e descarte adequado ao final do ciclo de vida do dado — protegendo a privacidade dos titulares e o cumprimento das obrigações legais da VendeAI.

4 Escopo

Aplica-se a todo colaborador, prestador de serviço e parceiro que, no exercício de sua função, tenha acesso a dados pessoais de clientes, colaboradores ou terceiros tratados pela VendeAI.

5 Princípios de tratamento interno

Minimização de dados — coletar e acessar apenas os dados pessoais estritamente necessários para a finalidade legítima da atividade exercida. É proibida a coleta, cópia ou armazenamento de dados pessoais excessivos, redundantes ou fora do sistema oficial da VendeAI (ex.: planilhas pessoais, dispositivos não corporativos).

Acesso restrito e segregação — o acesso a dados pessoais é concedido conforme o princípio do menor privilégio, segregado por perfil de função, nos termos da **Política de Segurança da Informação** (POL-VDA-01).

Confidencialidade — dados pessoais tratados no exercício da função são confidenciais e não podem ser divulgados, discutidos ou compartilhados fora dos canais e finalidades autorizadas, inclusive após o término do vínculo com a VendeAI.

Uso de dados de colaboradores — os dados pessoais de colaboradores (cadastrais, financeiros, de saúde ocupacional quando aplicável) são armazenados durante todo o vínculo empregatício.

cio/contratual e, após seu término, pelo prazo necessário ao cumprimento de obrigações legais, trabalhistas, previdenciárias e fiscais, ao exercício regular de direitos em processos administrativos ou judiciais, e ao legítimo interesse da VendeAI (ex.: auditoria interna, prevenção a fraudes).

6 Armazenamento e retenção

Todos os dados pessoais devem ser armazenados exclusivamente nos sistemas corporativos oficiais da VendeAI, protegidos por controles de acesso e, quando aplicável, criptografia. O prazo padrão de retenção de dados de clientes é de até 5 (cinco) anos a partir do encerramento da relação, podendo ser estendido por obrigação legal, ou reduzido quando não houver necessidade de manutenção, conforme a Política de Privacidade de Dados (Externa).

7 Descarte de dados pessoais

Encerrada a finalidade do tratamento ou vencido o prazo de retenção, os dados pessoais devem ser eliminados de forma segura e irreversível (destruição de documentos físicos, exclusão segura de mídias digitais), salvo obrigação legal ou judicial em contrário. Deve ser mantido registro do descarte (data, método e responsável), sempre que operacionalmente viável.

8 Responsabilidade de fornecedores

Quando a VendeAI utilizar fornecedores terceirizados para armazenamento ou processamento de dados pessoais (ex.: provedores de nuvem), é responsabilidade da área técnica garantir, previamente à contratação, que esses fornecedores adotem medidas adequadas de segurança e descarte de dados, conforme o **Procedimento de Avaliação de Conformidade LGPD de Fornecedores e Parceiros** (POL-VDA-11).

9 Conformidade e auditoria

A VendeAI realizará auditorias periódicas para avaliar a conformidade desta política e identificar oportunidades de melhoria. Esta política será atualizada sempre que houver alteração relevante na legislação, nas tecnologias empregadas ou nas melhores práticas de segurança da informação e proteção de dados.

10 Treinamento e conscientização

Todo colaborador com acesso a dados pessoais deve receber treinamento sobre esta política e sobre os princípios da LGPD, conforme a **Política e Cronograma de Treinamento** (POL-VDA-05). A VendeAI promove conscientização contínua sobre boas práticas de privacidade e segurança da informação.

11 Disposições finais

Esta política é parte integrante do compromisso da VendeAI com a proteção de dados pessoais e a conformidade com a LGPD. A violação desta política pelos colaboradores pode resultar em medidas disciplinares, conforme a legislação trabalhista e as normas internas aplicáveis.

12 Responsáveis

Papel	Responsável
Autor	Gustavo Schewinski — CTO e DPO
Responsável da área	Gustavo Schewinski — CTO e DPO
Aprovador	Nicolas Ignacio Ryberg — CEO

13 Divulgação

O CTO/DPO informará a todos os colaboradores sobre a entrada em vigor desta política no momento da contratação (onboarding) e disponibilizará o documento no repositório interno de políticas da empresa.